**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt.: *„Pracownik wykwalifikowany – pracownik jutra”***

**§1
Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w ramach Działania 05.05. Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 **: *„Pracownik wykwalifikowany – pracownik jutra”****.*
2. Realizacja Projektu (w tym szkolenia, materiały szkoleniowe, egzaminy) współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Centrum Edukacyjne Technik Sp. z o. o., ul. Kopernika 28-31; 76-200 Słupsk.
4. Okres realizacji projektu: 01.06.2017 – 31.05.2018.
5. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
* **Beneficjent** – Centrum Edukacyjne Technik Sp. z o. o., ul. Kopernika 28-31; 76-200 Słupsk.,
* **Biuro Projektu** – kontakt telefoniczny w dni powszednie od godziny 9.00 do 15.00 pod numerem telefonu: 59 841 71 09 ; kontakt e-mailowy pod adresem: technik@technik.slupsk.pl,
* **Spotkania informacyjno-rekrutacyjne** – spotkanie bezpośrednie z potencjalnymi uczestnikami szkoleń,
* **Strona internetowa Projektu: www.**technik.slupsk.pl

**§2
Rekrutacja uczestników szkoleń**

1. Rekrutację uczestników do udziału w Projekcie przeprowadza Beneficjent.
2. Rekrutacja uczestników jest prowadzona w sposób ciągły do 31 stycznia 2018.
3. Rekrutacja odbywa się w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych organizowanych w różnych powiatach województwa pomorskiego, a także poprzez zapisy w Biurze Projektu.
4. Informacje o miejscach i terminach spotkań informacyjno-rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 3 powyżej dostępne są w szczególności:
* na plakatach i ulotkach udostępnianych w miejscach publicznych w różnych powiatach województwa pomorskiego,
* w ogłoszeniach zamieszczonych w prasie regionalnej,
* na stronie internetowej Projektu,
* telefonicznie w Biurze Projektu,
* poprzez fax/mailing,
1. Uczestnikami mogą być osoby fizyczne, które **łącznie** spełniają na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie następujące warunki:
* są w wieku 25 lat i więcej,
* pracują w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw lub podmiotach ekonomii społecznej / przedsiębiorstwach społecznych,
* pracują lub zamieszkują na terenie województwa pomorskiego -powiatu słupskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
* zgłaszają z własnej inicjatywy chęć uczestniczenia w szkoleniach.

**§3
Dokumentacja rekrutacyjna**

1. Potencjalny uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych, a także do ich własnoręcznego podpisania.
2. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe można także pobrać w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
3. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić, podpisać, a następnie przesłać za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny Beneficjenta Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe można złożyć również w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych zawiera:
* [formularz zgłoszeniowy](http://masterlang.pl/paj/wp-content/uploads/2017/04/118_16_formularz_zgloszeniowy.pdf) (+ oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych)
1. Zgłoszenia, w których Beneficjent stwierdzi brak któregokolwiek z dokumentów (formularza zgłoszeniowego i/lub oświadczeń o przetwarzaniu danych osobowych), brak podpisu potencjalnego uczestnika na dokumentach zgłoszeniowych, jak też formularz zgłoszeniowy i/lub oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych zostaną przesłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej potencjalny uczestnik zostanie wpisany na listę rezerwową. Po dostarczeniu w sposób opisany w ust. 3 powyżej kompletu dokumentów zgłoszeniowych potencjalny uczestnik zostanie wpisany na listę uczestników szkoleń.
2. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decyduje liczba punktów przyznanych za spełnienie kryterium szczegółowego tj. w Projekcie preferowane są:
* osoby z wykształceniem co najwyżej średnim – 5 pkt.
* osoby w wieku 25+ – 2 pkt.
* osoby w wieku – 50+ – 5 pkt.
* kobiety – 3 pkt.
* osoby niepełnosprawne – 1 pkt.
* decyduje również kolejność zgłoszeń.

Powyższe kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu Zgłoszeniowym. W przypadku osób niepełnosprawnych wymagane jest dodatkowo przedstawienie do wglądu orzeczenia o niepełnosprawności.

1. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym przez zgłoszenie należy rozumieć złożenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w §3 ust. 4 w sposób wskazany w §3 ust. 3 powyżej.
2. Za datę złożenia dokumentów w siedzibie Beneficjenta (osobiście lub za pośrednictwem poczty) przyjmuje się **datę wpływu** dokumentów do Biura Beneficjenta. W przypadku gdy data spotkania informacyjno-rekrutacyjnego jest tożsama z datą wpływu dokumentów do Biura Projektu pierwszeństwo mają osoby, które złożyły dokumenty podczas spotkania informacyjno-rekrutacyjnego.
3. W momencie zebrania wymaganej liczby uczestników na dane szkolenie rekrutacja zostaje zakończona.
4. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostają powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną, niezwłocznie po zamknięciu listy uczestników szkoleń.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie zakwalifikowanego uczestnika, na jego miejsce zostaje zaproszona osoba z listy rezerwowej.

**§4
Przystąpienie do Projektu**

1. Uczestnicy szkoleń zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są na pierwszych zajęciach w ramach danego szkolenia podpisać Umowę uczestnictwa w szkoleniu, co jest równoznaczne z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
2. Brak któregokolwiek z dokumentów o których mowa w §3 ust. 4 powyżej oraz w §4 2 powyżej wyklucza udział w Projekcie.

**§5
Działania w Projekcie**

1. Projekt liczy do 22 grup szkoleniowych - średnio 10 osób w grupie (jednak nie więcej niż 12 osób w grupie). Zajęcia dla każdej grupy będą łącznie trwać 160 godzin dydaktycznych.
2. Szczegółowe informacje o miejscach szkoleń zostaną przekazane uczestnikom telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zorganizować zajęcia w innym miejscu niż pierwotnie ustalone, na terenie tego samego powiatu, o czym poinformuje uczestników.

**§6
Szkolenia**

1. Szkolenia na poziomie od A1 do C1 odbywać się będą śr. 2 x w tygodniu po 5h dydaktyczne lub w innych dogodnych dla uczestników projektu terminach, w dogodnych dla uczestników lokalizacjach na terenie województwa pomorskiego.
2. Szkolenia prowadzone będą metodą komunikacyjną kładącą akcent na umiejętność mówienia i rozumienia ze słuchu.
3. Szkolenia odbywać się będą według szczegółowego harmonogramu zajęć przedstawionego uczestnikom danego szkolenia najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany szczegółowego harmonogramu zajęć.
5. Wszystkie szkolenia zakończone zostaną egzaminem zewnętrznym w standardzie ESOKJ
i uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz międzynarodowego certyfikatu z zakresu języka angielskiego, poświadczającego znajomość języka na jednym z poziomów wg ESOKJ.

**§7
Obowiązki uczestników szkoleń**

1. Każdy uczestnik szkoleń ma prawo i obowiązek:
* podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Umowy uczestnictwa w szkoleniu najpóźniej na pierwszych zajęciach w ramach szkolenia,
* otrzymania materiałów szkoleniowych: podręcznik,
* systematycznego udziału w szkoleniu,
* przystąpienia do egzaminu końcowego w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie i miejscu,
* każdorazowego potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem,
* potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych na właściwej liście własnoręcznym podpisem,
* wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
* wyrażenia zgód na przetwarzanie danych osobowych – w ramach realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu,
* dokonywania aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
1. O nieobecności w danym dniu szkoleniowym uczestnik powinien poinformować Beneficjenta osobiście, e-mailem lub telefonicznie najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
2. Uczestnik zobowiązany jest potwierdzić podpisem odbiór materiałów szkoleniowych.
3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników szkoleń zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem.

**§8
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest powiadomić Beneficjenta nie później niż w ciągu 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia o tym fakcie, składając stosowne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia Beneficjentowi. Rezygnacja w tym trybie uprawnia Uczestnika do zwrotu wniesionej opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 powyżej.
2. Uczestnik zobowiązany jest do 80% frekwencji na szkoleniach i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć jednakże w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 powyżej bez uzasadnionej przyczyny lub w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub skreślenia z listy uczestników na podstawie ust. 2 powyżej bądź też nieprzystąpienia do egzaminu przewidzianego programem szkolenia, Beneficjent uprawniony jest do obciążenia uczestnika kwotą stanowiącą 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach projektu.
4. Za uzasadnione przyczyny uznaje się zwolnienie Uczestnika Projektu z udziału w zajęciach i egzaminu w uzasadnionych przypadkach, na które uczestnik nie miał żadnego wpływu (zdarzenia losowe).

**§9
Postanowienia końcowe**

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, Beneficjent zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2017 roku.